

Instrukcja Wdrożenia

W celu konfiguracji oraz uzupełniania elementów niezbędnych do poprawnego funkcjonowania mobiDziennika należy :

1. Wprowadzić **konta nauczycieli**
2. Jeśli wymagane – wprowadzić dodatkowe **konta dyrektorów**
3. Wprowadzić **przedmioty**
4. Wprowadzić **sale szkolne**
5. Wprowadzić **słownik godzin** lekcyjnych
6. Wprowadzić **słownik ocen** bądź **skalę punktową** zależnie od systemu oceniania.
W przypadku **nauczania początkowego** można zdefiniować odgórne słowniki **oceny opisowej**.
7. Zdefiniować **klasy**, do których następnie należy wprowadzić **uczniów**.
8. Jeśli w szkole funkcjonują oddziały (np. 3 A chłopcy, 4 AB wf) wprowadzić **zespoły** oraz przypisać do nich **uczniów** z odpowiednich klas
9. Należy pamiętać, że każda klasa/zespół **musi mieć zdefiniowany odpowiedni poziom edukacji**, aby można było rozróżniać klasy szkolne, przedszkolne itd.
10. Wprowadzić **plan lekcji**
11. Odpowiednio zdefiniować ustawienia w zakładce **konfiguracje**
12. Dla przedszkoli oraz klas 0,1-3 szkoły podstawowej wprowadzić dzienniki w zakładce **Różne dzienniki** (osobna instrukcja).

Jeżeli szkoła korzysta z oprogramowania Krakfin możliwy jest **import**:

1. nauczycieli, przedmiotów, klas oraz zespołów z arkusza
2. uczniów z przyporządkowaniem do klas z sekretariatu

W razie pytań można kontaktować się ze **Wsparciem Technicznym mobiDziennika** bezpośrednio przez system korzystając z zakładki **Wiadomości**.